

# Description référentiel de la certification FLEX

## Introduction :

*Ce document a pour but de présenter la certification FLEX, ses objectifs et les compétences évaluées. Il est en particulier utilisé par les organismes de formation qui souhaitent présenter la certification ou préparer leurs dispositifs pédagogiques en vue de la certification.*

## Objectif :

La certification Pipplet FLEX atteste du niveau en langue d'une personne dans un contexte de communication professionnelle.

L'objectif est de certifier la capacité réelle d'une personne à travailler et à communiquer dans une langue étrangère, à l'oral et à l'écrit, dans un contexte international.

Le référentiel d'évaluation utilisé est le *Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL)* (CECRL - Voir annexe jointe).

## Compétences attestées

La certification Pipplet FLEX est multilingue. Elle évalue sur chacune des langues un ensemble de critères issus du Cadre Européen Commun de Référence des Langues, découpés en blocs de compétences :

### Production

	Dans un contexte d'Interaction		Production	
	Orale	Écrite	Orale	Écrite
<i>Transaction nelle</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demander et proposer des biens et services</li> <li>• Échanger pour obtenir une information</li> <li>• Répondre lors d'une conversation téléphonique</li> <li>• Prendre part à une conversation informelle et formelle</li> <li>• Interviewer et être</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédiger des notes et messages</li> <li>• Rédiger un email formel et informel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire une présentation formelle</li> <li>• Décrire une expérience</li> <li>• S'adresser à un auditoire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produire une écriture créative</li> <li>• Produire des essais et rapports</li> </ul>

	interviewé			
<i>Évaluative, Pour résoudre un problème</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Argumenter et débattre</li> <li>• Négocier</li> </ul>			

## Compréhension

	<i>Compréhension orale</i>	<i>Compréhension écrite</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre une interaction entre locuteurs natifs</li> <li>• Comprendre en tant qu'auditeur</li> <li>• Comprendre des annonces et instructions</li> <li>• Comprendre des émissions de radio et des enregistrements</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lire la correspondance</li> <li>• Lire pour s'orienter</li> <li>• Lire pour s'informer et discuter</li> <li>• Lire des instructions</li> </ul>

Les compétences sont évaluées sur la base du référentiel CECRL.

Les compétences sont mesurées sur l'échelle définie par le CECRL consistant en 6 niveaux : A1, A2, B1, B2, C1, C2, eux-même découpés en 3 sous-niveaux discrets (ex: A2- / A2 / A2+) L'atteinte ou non de ces niveaux est quantifiée par des descripteurs précis, définis dans le CECRL.

L'atteinte des descripteurs est résumée dans la tableau ci-dessous du Conseil de L'Europe :

<https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=090000168045bb57>

De manière synthétique les niveaux atteints correspondent aux compétences ci-dessous :

C2	Peut comprendre sans effort pratiquement tout ce qu'il/elle lit ou entend. Peut restituer faits et arguments de diverses sources écrites et orales en les résumant de façon cohérente. Peut s'exprimer spontanément, très couramment et de façon précise et peut rendre distinctes de fines nuances de sens en rapport avec des sujets complexes.
C1	Peut comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, ainsi que saisir des significations implicites. Peut s'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher ses mots. Peut utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale, professionnelle ou académique. Peut s'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien

	structurée et manifester son contrôle des outils d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours.
B2	Peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité. Peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comportant de tension ni pour l'un ni pour l'autre. Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.
B1	Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc. Peut se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée. Peut produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt. Peut raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.
A2	Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple, informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail). Peut communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels. Peut décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.
A1	Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets. Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant - par exemple, sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc. - et peut répondre au même type de questions. Peut communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.

En complément la certification atteste de points forts et d'axes de travail, permettant à l'apprenant d'orienter son développement de compétence futur.

## Modalités d'évaluation

L'évaluation consiste en une suite de mises en situation professionnelles auxquelles le candidat doit réagir afin de démontrer ses compétences. Chaque situation appelle le candidat à mobiliser des compétences issus d'un ou plusieurs blocs pour y réagir.

### Le candidat doit par exemple :

- Décrire une image ou un document à l'oral
- Répondre à un appel téléphonique
- Répondre à une sollicitation orale d'un collègue
- Écrire une description ou un résumé de document
- Formuler un email professionnel
- Rédiger un essai sur un sujet d'actualité ou de réflexion.

Ces mises en situations nécessitent pour le candidat de mobiliser un ensemble de compétences afin de produire une réponse. Elles sont conçues pour que le candidat exerce ses compétences de la façon la plus proche possible de leurs utilisation réelle dans le monde professionnel.

Ces productions, orales et écrites du candidats sont enregistrées puis évaluées en différé par des experts certifiés selon l'échelle européenne CECRL.

Le passage de la certification se déroule sur ordinateur, dure 30 minutes, sans rendez-vous.

*Document mis à jour le 16/03/2020*

Pour toute question  
linguistics@pipplet.com